



# REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Aarhus Kommune

Gældende fra 18.10.2017

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	13
§11 Ordning for papaffald	17
§12 Ordning for glasemballageaffald	17
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	21
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	24
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	27
§16 Ordning for PVC-affald	29
§17 Ordning for imprægneret træ	30
§18 Ordning for farligt affald	30
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	32
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	34
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	35
§22 Ordning for storskrald	36
§23 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald	38
§24 Ordning for haveaffald	40
§25 Ordning for andre affaldstyper	42
§26 Ordning for dagrenovation	43
§27 Ordning for dagrenovation	52
§28 Ordning for papiraffald	56
§29 Ordning for glasemballageaffald	60
§30 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	63
§31 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	67

§32	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	70
§33	Ordning for storskrald	71
§34	Ordning for sorteringsgårde	74
§35	Ordning for dagrenovation	76
§36	Ordning for papiraffald	79
§37	Ordning for glasemballageaffald	82
§38	Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	84
§39	Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	86
§40	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	88
§41	Ordning for storskrald	89

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aarhus Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Genbrugsplads: I Aarhus Kommune, er genbrugspladser benævnt Genbrugsstationer. Genbrugsstationer svarer i definition og funktion til genbrugspladserne.

2. Ved området Midtbyen forstås området inden for Ringgaderne samt Langenæs.

3. Ved husholdning forstås alle helårs- og fritidsboliger samt beboelse i institutioner. Herved forstås f.eks.

- Villa og rækkehuse
- Lejligheder
- Kollegier
- Sommerhuse
- Kolonihaver
- Landbrugsejendomme
- Plejehjem og andre institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på ejendommen.

Ved en husholdning forstås ikke boliger og beboelsesrum, der er beregnet til tidsbegrænset ophold som en del af en erhvervsvirksomhed eller offentlig serviceydelse. Herved forstås f.eks. hoteller, skoler og kursusejendomme.

4. Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

5. Regulativets bestemmelser i § 1 til § 25 gælder for alle husstande, der har egen 2- eller 4 hjulede beholdere til indsamling af dagrenovation.

6. Regulativets bestemmelser i § 1 til § 8, § 11, § 15 til § 20, § 21 og § 23 til § 34 gælder for alle husstande, der har fællesbeholdere til indsamling af dagrenovation.

7. Regulativets bestemmelser i § 1 til § 8, § 11, § 15 til § 20, § 21, § 23 til § 25 og § 34 til § 41 gælder for alle husstande, der er tilmeldt de offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

8. Alle henvendelser til Aarhus Kommune, der vedrører regulativet, affaldsordninger mv., skal ske ved anvendelse af den digitale løsning, som Aarhus Kommune stiller til rådighed (digital selvbetjening). En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for Aarhus Kommune.

Meddelelser vedrørende regulativet, affaldsordninger mv., som ikke sker ved anvendelse af digital selvbetjening, vil blive afvist af Aarhus Kommune. Dette gælder dog ikke, hvis:

- Meddelelsen er fra en borger eller grundejer der er fritaget for, at anvende digital post. I dette tilfælde, kan borger eller grundejer rette henvendelse til Aarhus Kommune telefonisk eller via brevpost.

- Kommunalbestyrelsen vurderer, at der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aarhus Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget AffaldVarme Aarhus til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 07-12-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Aarhus Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald af 11. november 2014.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 09-11-2016.

Borgmester Jacob Bundsgaard      Juridisk chef Christian Mølgaard

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås f.eks.:

- Madrester
- Snavset papir og pap samt æggebakker og pizzabakker
- Bleer og hygiejnebind
- Støvsugerposer
- Potteplanter

Ordningen omfatter ikke:

- Affald, som ikke er forbrændingseget, som f.eks. jord og sten eller som skal neddeles inden forbrændingen som f.eks. madrasser, hynder, haveparasoller og stole.
- Affald, der afleveres til genanvendelse, f.eks. papir, pap og glas.
- Affald, der afleveres til deponering eller destruktions, f.eks. elektronikaffald, farligt affald, pvc, trykimprægneret træ og eksplosive effekter.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, hvor der frembringes dagrenovation og hvor borgeren og grundejeren har egen beholder til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 35, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 9.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som dagrenovation, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, således at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt overfyldning kan undgås.

### **§ 9.3.2 Afbrænding**

Husholdningerne må ikke foretage afbrænding af affald.

Undtaget herfra er afbrænding af:

- Rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
- Haveaffald Sankt Hans aften

Afbrænding efter § 9.3.2 skal udføres efter den til enhver tid gældende "Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål mv."



Endvidere må afbrænding kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne

### **§ 9.3.3 Dispensationer**

Aarhus Kommune kan efter skriftlig ansøgning dispensere fra tilslutningspligten til en kommunal ordning, hvis det kan dokumenteres, at der gennem en periode på mindst seks måneder ikke foregår aktiviteter, som vil frembringe dagrenovation.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelses- og administrationsgebyr. Hjemtages beholderen ikke, opkræves kun et administrationsgebyr.

Uanset tilslutningspligten, skal grundejeren betale boligbidrag med mindre Aarhus Kommune vurderer, at den pågældende ejendom er uegnet til beboelse.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Aarhus Kommune, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

### **§ 9.3.4 Køkkenkværn**

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af bioaffald i Aarhus Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Aarhus Kommune kan dog, efter henvendelse fra Aarhus Vand, give dispensation til, at der gennemføres et forsøg med brug af køkkenkværn, til bortskaffelse af bioaffald.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås en beholder eller minicontainer, som dagrenovationen anbringes i. En beholder kan variere i størrelse.

Beholdere leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Sække må kun anvendes i følgende tilfælde:

- Aarhus Kommune har givet dispensation hertil
- Til ekstra affald, jf. § 9.9.5

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Beholdervolumen og antallet af beholdere skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

### **§9.6.1 Generelt**

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes af Aarhus Kommune, efter indberetning fra transportørerne. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

På tømningstidspunktet skal beholderen være opstillet på ejendommens grund på et sted, som opfylder bestemmelserne i §9.6.2 og §9.6.3 om anbringelse af beholdere.

Undtaget herfra er ejendomme, der opfylder bestemmelserne i §9.6.5.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når Aarhus Kommune forinden skriftligt har givet varsel herom. Aarhus Kommune kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan Aarhus Kommune påbyde, at beholderen flyttes til andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Undtaget fra bestemmelsen om fri adgang er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er godkendt af Aarhus Kommune.

Lågene på beholderne skal være lukket ved afhentning.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

### **§9.6.2 Opstillingsstedet**

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald.

Hermed forstås f.eks.:

- At beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt, det vil bl.a. sige, at håndtag ikke må være anbragt op ad hæk, mur og lignende.
- At beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som f.eks. på fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag.
- At beholdere og minicontainere ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning.
- At der skal være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan Aarhus Kommunes bygningsinspektorat stille krav om, at der skal være afløb til spildevandskloak og ventilation i rummet.

### **§9.6.3 Adgangsvejen**

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage.

Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 100 cm.
- Frihøjden være 200 cm.
- Døråbninger minimum 100 cm.

I eksisterende bygninger kan Aarhus Kommune i samarbejde med Arbejdstilsynet dispensere for ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri, skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholdernes hjulafstand tillagt 20 cm. Som tommelfingerregel kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt.
- For øvrige beholder typer vil et underlag med en bredde på 120 cm. være tilstrækkeligt.

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbelt ramper til at køre beholderen på.
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere.
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholderen og person.
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter. Dette accepteres kun for 2- hjulede beholdere.
- Der anvendes mekaniske hjælpemidler til løft af beholder

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning.
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker.
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Såfremt beholderne ikke kan anbringes i terrænniveau og der er stigninger på adgangsvejen, aftales det med Aarhus Kommune, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet for, at indsamlingen af affaldet kan finde sted på en hensigtsmæssig måde.

Uden for midtbyen kan grundejeren stille beholderen frem til skel ved nærmeste tilkørselsvej på tømningsdagen, hvis f.eks. adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ.

Anbringes beholderen i skel, skal det ske således, at

- beholderen står klart synligt
- beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningstidspunktet, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan Aarhus Kommune efter forudgående varsel kræve en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af et yderligere gebyr hos grundejer.

#### **§9.6.4 Tilkørselsforhold**

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer:

- Minimum være befæstet med stabilt grus.
- Være ryddet for sne før afhentning.
- Være mindst 3,6 meter bred.
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst fire meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme, skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer uden risiko for skade på materiel eller vejanlæg, kan Aarhus Kommune efter indstilling fra transportøren forlange, at beholderne flyttes til nærmeste tilkørselsmulighed.

Alternativt kan Aarhus Kommune i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

Ved nybyggeri skal Aarhus Kommunes regler for anbringelse af beholdere til indsamling af affaldsfraktioner altid følges. Reglerne er tilgængelige på AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

#### **§9.6.5. Anbringelse af beholdere på offentlige arealer**

Midlertidig eller permanent anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende, hvor Aarhus Kommunes vejmyndighed har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholdere på offentlig areal.
- Ved mindre ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor Aarhus Kommune har givet dispensation til midlertidig anbringelse af beholdere på offentlig areal på tømningdagen.
- I tilfælde, hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentlig areal.

Ved midlertidig anbringelse af beholdere på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen.

## §9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Dagrenovation skal emballeres omhyggeligt i poser og poserne skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i beholderne.

Brugte kanyler må under ingen omstændigheder anbringes i beholderne, men skal afleveres på apoteket.

Der må ikke anbringes affald i beholderne, som kan beskadige beholderne eller modtageanlæggene. Det kan f.eks. være:

- Eksplosive effekter
- Glødende aske
- Jord, sten og grus eller affald, der er problematisk i forhold til forbrændingsanlæg
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Storskraldslignende effekter, der skal neddeles af hensyn til forbrændingsprocessen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtøming mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde, kan Aarhus Kommune påbyde, at beholderne permanent tømmes i ekstraordinær rute mod et forhøjet indsamlingsgebyr, som opkræves hos grundejer.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholderne påhviler grundejeren. Vaskevandet skal i spildevandskloakken eller hældes ud på jorden.

Aarhus Kommune kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4- hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde beholderne, kan Aarhus Kommune efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

### **§9.9.1 Tømning**

Dagrenovation afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger på grund af helligdage annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Aarhus Kommune tømningdagene. Ved ændring af tømningdagen varsler transportøren ændringen.

Der afhentes normalt dagrenovation hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan Aarhus Kommune give dispensation til ugentlige eller flere ugentlige tømninger.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser eller ejendomme med henvisning til begrænset plads til beholdere eller reduktion af kørslen.

### **§9.9.2 Tekniske hjælpemidler**

Efter aftale med Aarhus Kommune og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lifte eller slisker til håndtering af beholdere og minicontainere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der forefindes på ejendommen, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installering og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

### **§9.9.3 Lifte**

Lifte, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Aarhus Kommune for, at liften er anmeldt til Arbejdstilsynet.

Lifte skal være forsynet med et standard betjeningspanel, som opfylder Aarhus Kommunens krav.

Aarhus Kommune kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

#### **§9.9.4 Løse sliske**

Løse sliske eller andre hjælpemidler, der skal monteres af skraldemænd, skal efter aftale med Aarhus Kommune være anbragt på et let tilgængeligt sted på ejendommen. Til eventuelle låste beslag skal Aarhus Kommunes nøglesystem anvendes.

#### **§9.9.5 Ekstra affald**

Til periodevis forekommende ekstra affald, kan grundejeren/brugeren rekvirere en ekstra tømming eller sækkemærke hos Aarhus Kommune mod særskilt betaling.

Sækkene til ekstra affald må maksimalt rumme 110 liter og være 3/4 fyldte.

Sækkene skal lukkes forsvarligt med en knude og placeres ved siden af beholderen på den aftalte tømningsdag.

### **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af beholdere foretages ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**



Ved papir forstås f.eks.:

- Aviser/ugeblade/magasiner/tidsskrifter
- Reklamer/tryksager
- Skrive/tegnepapir
- Breve
- Fotokopier
- Telefonbøger
- Bøger
- Mindre papstykker, som f.eks. rent og tørt emballagepap, karton, bølgepap, skotøjskasser og mindre papkasser

Papiraffaldet skal være rent.

Ordningen omfatter ikke:

- Plastbelagt papir, som f.eks. drikkevarekartoner
- Æggebakker
- Pizzabakker
- Pergamentpapir
- Papir, der er forurenet af fødevarer mv.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger kommunen, der har egen beholder til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger jf. §36, som husholdningen i stedet bliver omfattet af.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde papiraffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i det, i de anviste beholdere.

### **§10.3.1. Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som papiraffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i §9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren, at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Ved beholdere forstås det materiel, som papiraffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 9, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til papiraffald.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundet papiraffald i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis papiraffaldet på anden vis er forurenset.

Hvis papiraffald er forurenset kan Aarhus Kommune beslutte, at beholder skal tømmes som en specialtømning og at der opkræves yderligere gebyr herfor hos grundejer.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder mv. med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

### **§ 10.10 Ekstra papiraffald**

Til periodevis forekommende større mængder papiraffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til papiraffald, hvis der er behov for større kapacitet.

### **§10.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Ved papaffald forstås f.eks.

- Bølgepap
- Karton
- Pap

Papaffaldet skal være rent og må ikke være fourenet af fødevarer mv.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Husholdningerne skal holde det frasorterede pap adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Pappet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15 eller til storskraldsordningen jf. § 22, §33 eller §41.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

## **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås f.eks.

- Vin- og spiritusflasker.
- Konservesglas.
- Dressing- og ketchupflasker

Glasemballageaffald skal være tømt og rengjort ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større glasemballage
- Forurenet emballage

Rent glasemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, skal afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. §15.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har egen beholder til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 37, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde glasemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det, i de anviste beholdere.

### **§12.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som glas, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som det glasemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

### **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

### **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 9, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til genanvendeligt glasemballageaffald.

### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningsen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningsen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis det glasemballageaffald på anden vis er forurenet.

Hvis det glasemballageaffald er forurenet kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningsstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, ejendomme mv. med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

## **§ 12.10 Ekstra glasemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder glasemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømnings, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til glasemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

## **§12.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås f.eks.

- Dåser fra øl og sodavand
- Konservesdåser
- Andre metaldåser fra madvarer mv.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal være tømt og rengjort ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større metalemballage
- Forurenede metalemballage

Rent genanvendeligt metalemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, kan i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser jf. §15.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har egen beholder til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 38, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.



### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde det genanvendelige metalemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

#### **§ 13.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som metalemballager, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholder til genanvendeligt metalemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som det genanvendelige metalemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 9, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til genanvendeligt metalemballageaffald.

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Genanvendeligt metalemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis det genanvendelige metalemballageaffald på anden vis er forurenset.

Hvis genanvendeligt metalemballageaffald er forurenset kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

## **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

### **§ 13.10 Ekstra genanvendeligt metalemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder genanvendeligt metalemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til genanvendeligt metalemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

### **§13.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås f.eks.

- Hårde plastflasker
- Plastflasker fra drikkeemballager

Genanvendeligt plastemballageaffald skal være tømt og rengjort ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større plastemballage
- Forurenede plastemballage

Rent genanvendeligt plastemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, kan i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. §15.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har egen beholder til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 39, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde genanvendelig plastemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

### **§ 14.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt plastemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholder til genanvendeligt plastemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som genanvendeligt plastemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 9, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til genanvendeligt plastemballageaffald.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Genanvendeligt plastemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis genanvendeligt plastemballageaffald på anden vis er forurennet.

Hvis genanvendeligt plastemballageaffald er forurennet kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømnings tidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

#### **§ 14.10 Ekstra genanvendeligt plastemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder genanvendeligt plastemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømnung, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til genanvendeligt plastemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

#### **§14.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i Aarhus Kommune.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Aarhus Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Kun køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der må ikke foretages klunsning på genbrugspladserne.

Aarhus Kommune kan beslutte, at fraktioner, der indsamles på genbrugspladserne, skal recirkuleres og anvendes til f.eks. direkte genbrug og nye produkter.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er f.eks.

- Vinyl
- Persienner af plast
- Svømmebassiner, havebassinfoiler, badedyr og plastbolde
- Haveslanger, græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Kunstlæderprodukter, f.eks. kufferter, tasker og sko
- Voksdug og bruseforhæng af plast
- Regntøj og gummistøvler
- Puslepuder, vugge- og sengeunderlag
- Rengøringshandsker
- Dræn-, vand- og kloakrør af plast
- Tagrender og nedløbsrør af plast
- Døre og vinduer af plast samt tætningslister
- Trapeztagplader

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Husholdninger skal holde PVC-affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Det frasorterede PVC-affald skal afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

Er der etableret en sorteringsgård, jf. § 34, kan det frasorterede PVC affald afleveres i containeren til deponiaffald.

PVC-affald, der ikke samtidig er byggeaffald, kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 22, §33, eller §41 .



## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Husholdningerne skal holde affald af imprægneret træ adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Det frasorterede imprægnerede træ skal afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.:

- Insekt- og plantegifte
- Kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentiner mv.)
- Medicin
- Maling, lim og lak
- Olie og benzin
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Kviksølvholdigt affald

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Husholdningerne skal holde farligt affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt skal der påsættes en mærkat eller lignende, der tydeligt angiver indholdet.

Farligt affald skal afleveres på genbrugsstationerne jf. § 15 eller til AffaldsCenter, Farligt affald.

Alternativt kan farligt affald afleveres via forhandlerordninger, hvor sådanne er etableret.

Medicinalaffald, herunder kanyler, skal afleveres på apoteket.

Storskraldsordningen medtager kun batterier, maling, lim og lak samt spraydåser.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§18.10 Øvrige ordninger**

### **Viceværtordningen.**

I boligforeninger kan etableres ordning, hvor beboerne kan aflevere deres farlige affald, til et fælles opsamlingssted under opsyn af vicevært eller anden ansvarlig person.

Afhentning af farligt affald fra viceværtordningen rekvireres hos AffaldsCenter, Farligt affald.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE betegnes i det følgende også som elskrot

Elskrot er f.eks.:

- Fjernsyn, videobåndmaskiner og radioer
- CD afspillere, DVD afspiller/optager og pladespillere
- Højtalere
- Kameraer
- Computere og tablets
- Telefonter
- El-tandbørster
- Hårde hvidevarer, herunder kølemøbler
- El-værktøj
- Lysstofrør, LED pærer og sparepærer
- Elektronisk/elektrisk legetøj

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Husholdningerne skal holde elskrot adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Husholdningerne skal aflevere elskrot til enten:

- Storskraldsordningen, jf. § 22, § 33 eller § 41
- Genbrugspladserne, jf. § 15
- Sorteringsgårde, jf. § 34

Elskrot, der ikke er omfattet af §19, kan anvises til behandlingsanlæg af kommunalbestyrelsen.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks.

- Ni-Cd batterier
- Li-Ion batterier
- Kviksølvbatterier
- Brunstensbatterier
- Alkaliske batterier

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har egen beholder til dagrenovation.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren eller grundejeren til de beholdere/materiel, der er opstillet til formålet.

Husholdninger med egen beholder til dagrenovation kan aflevere udtjente batterier ovenpå låget af beholderen til dagrenovation. Batterierne skal afleveres i en klar plastpose, som der bindes knude på.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan ligeledes afleveres til en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås rene fraktioner af f.eks. uglaseret tegl, beton eller en blanding heraf.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i Aarhus Kommune.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Husholdningerne skal holde uforurenede bygge- og anlægsaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Retningslinjerne for håndtering af uforurenede byggeaffald, fremgår på AffaldVarme Aarhus hjemmeside. Det fraserterede, uforurenede bygge- og anlægsaffald skal afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

## §22 Ordning for storskrald

### §22.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter:

- Storskrald som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, komfurer og andet kasseret indbo samt cykler, gyngestativer, plæneklippere og haveredskaber
- Brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- Stor papemballage fra f.eks. møbler
- Elektronikaffald, jf §19
- PVC-affald, jf. §16
- Jern og metal som f.eks. gryder og pander

Følgende typer farligt affald kan ligeledes afleveres til ordningen:

- Batterier (Ni-Cd-, kviksølv-, brunstens-/alkaliske batterier mv.), herunder også bilbatterier
- Maling, lim og lak
- Spraydåser

Storskraldsordningen omfatter ikke:

- Byggeaffald såsom brædder, murbrokker, trælister, vinduer, olietanke, badekar, brusekabiner, toiletter, håndvaske, indbygningsskabe mv.
- Haveaffald
- Småt brændbart affald som f.eks. flamingo, plastlegetøj uden batterier og lignende, der kan anbringes i dagrenovationsbeholderen.

### §22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har egen beholder til dagrenovation.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§22.3.1 Emballering og mærkning**

Cykler skal være tydeligt mærket som storskrald med seddel eller lignende.

Mindre effekter af elskrot, PVC-affald, jern og metal samt farligt affald, skal anbringes sorteret i en klar/gennemsigtig plastsæk. En fyldt pose må maksimalt veje 11 kg.

Der kan anvendes klare/gennemsigtige plastposer efter eget valg. Dog må posernes rumfang ikke overstige 110 liter.

Papemballage skal klappes sammen og bundtes.

Gulvtæpper må maks. være 1,5 meter lange og skal være sammenrullet og bundet sammen med snor eller tape.

Aarhus Kommune kan fastsætte særlige krav vedrørende håndtering og aflevering af bestemte affaldstyper med henvisning til miljømæssige og arbejdsmiljømæssige krav.

Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Aarhus Kommune kan beslutte, at fraktioner der indsamles i storskraldsordningen skal recirkuleres og anvendes til f.eks. direkte genbrug og nye produkter.

### **§22.3.2 Anbringelse**

Inden kl. 6.00 på afhentningsdagen, skal storskraldet anbringes på fortov eller i skel mod nærmeste tilkørselsvej efter følgende retningslinjer:

- Storskraldet skal være klart synligt
- Storskraldet skal være let tilgængeligt og håndterbart
- Storskraldet må så vidt muligt ikke være til gene for gående eller kørende færdsel
- Storskraldet skal anbringes, så der så vidt muligt er en meters fri passage på fortovet
- Storskraldet må tidligst stilles frem til afhentning kl. 18.00 aftenen inden afhentningsdagen.

Storskrald, der ikke er anbragt i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

### **§22.3.3 Juletræer**

Der afhentes juletræer én gang om året efter forudgående aftale fra husstande beliggende i midtbyen.

## **§22.4 Afhentning af storskrald**



Afhentning af storskrald, der er sorteret og anbragt efter bestemmelserne i §22.3.2, bestilles hos Aarhus Kommune, AffaldVarme Aarhus.

## **§23 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald**

### **§23.1 Hvad er hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald**

Ved vegetabilsk bioaffald forstås f.eks.:

- Affald fra grønsager
- Blomster og pottedplanter
- Frugt og nødder
- Kaffebrums og teblade, inkl. filtre
- Æggeskaller

Bioaffald til hjemmekompostering omfatter ikke madrester, der indeholder animalsk affald, som f.eks. kød, fisk, sovs, ben, fedt og lignende.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er frivillig og gælder for alle husholdninger i kommunen

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er tilladt for husholdninger, institutioner mv. at kompostere dele af husholdningsaffaldet på egen grund med henblik på genanvendelse.

Tilladelsen gælder dog ikke madaffald fra storkøkkener, der er omfattet af Aarhus

Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund eller på fællesarealer.

Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til Aarhus Kommune, AffaldVarme Aarhus.

Større fælles komposteringsanlæg, det vil sige anlæg med en årlig tilførsel på mere end 100 tons bioaffald, er omfattet af bestemmelserne i Miljøbeskyttelsesloven kapitel 5 og må ikke anlægges eller påbegyndes før, der er meddelt godkendelse hertil af rette myndighed i Aarhus Kommune.

Aarhus Kommune kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.

Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, så rotternes leveduligheder på ejendommen begrænses mest muligt.

Aarhus Kommune kan meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af en effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

## **§23.4 Beholdere**

Kompostering af vegetabilsk bioaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.

## **§23.5 Anbringelse af beholdere**

Kompostbeholderen skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

## **§24 Ordning for haveaffald**

### **§24.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås f.eks.:

- Stauder
- Afklip fra hække og buske
- Græs
- Nedfaldsfrugt
- Ukrudt

Ordningen omfatter ikke:

- Jord
- Sten
- Madrester som f.eks. kartoffelskræller og lignende.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er frivillig og gælder for alle husholdninger i kommunen.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmelde sig ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor adgangs- og tilkørselsforhold er vanskelige.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

For deltagelse i ordningen opkræves gebyr, jf. Aarhus Kommunes gebyrblad.

### **§24.4 Beholdere**

Ved beholdere forstås den beholder, som haveaffaldet anbringes i. Det påhviler borgere og grundejere, at benytte og modtage de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune. Regulativets bestemmelser i §9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholderne og er erstatningspligtig for beskadigelser på de lånte beholdere.

Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slid.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

## **§24.5 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelservedrørende anbringelse af og adgang til beholderne til dagrenovation, jf. §9 og § 26, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til haveaffald.

## **§24.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundet haveaffald i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være faststampet så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres sten og jord, dagrenovation eller andet affald i beholderen.

Der vil i stedet blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde af fejlsorteringer, kan Aarhus Kommune, efter skriftligt varsel, hjemtage beholderen.

## **§24.7 Afhentning af haveaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune.

Tømningsdage og tømnings tidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

I forbindelse med helligdage og vejrlig kan der ske forskydninger i tømningen.

Forskydninger på grund af helligdage annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

### **§ 24.8 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding skal ske ved henvendelse fra grundejeren til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§25 Ordning for andre affaldstyper**

### **§25.1 Hvad er andre affaldstyper**

Med andre affaldstyper menes her

- Haveaffald
- Jord og sten/grus
- Byggeaffald

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husholdninger i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

## **Haveaffald**

Husholdninger skal holde større mængder haveaffald bestående af f.eks. grene, stauder, afklippet græs og blade adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Haveaffald bør i videst mulig omfang komposteres på egne grund.

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, jf. § 15 eller bortskaffes gennem den kommunale henteordning for haveaffald, jf. § 24 .

## **Jord og sten/grus**

Husholdninger skal holde jord og sten/grus adskilt fra det øvrige affald.

Jord og sten/grus kan afleveres på genbrugspladserne, jf. § 15.

## **Byggeaffald**

Husholdningerne skal holde forurenede byggeaffald bestående af f.eks. tegl, beton og sanitet adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Reglerne for håndtering af forurenede byggeaffald, fremgår på AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

Forurenede byggeaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. § 15. Ved afleveringen skal affaldet sorteres efter gældende modtageregler og placeres i de anviste containere/båse.

# **§26 Ordning for dagrenovation**

## **§26.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås f.eks.:

- Madrester
- Snavset papir og pap samt pizzabakker
- Bleer og hygiejnebind
- Støvsugerposer
- Øvrigt dagrenovationslignende affald

Ordningen omfatter ikke:

- Affald, som ikke er forbrændingseget, som f.eks. jord og sten eller som skal neddeles inden forbrændingen som f.eks. madrasser, hynder, haveparasoller og stole.
- Affald, der afleveres til genanvendelse, f.eks. papir, pap og glas emballager.
- Affald, der afleveres til specialbehandling, deponering eller destruktion, f.eks. elektronikaffald, farligt affald, pvc, trykimprægneret træ og eksplosive effekter.

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, hvor borgeren og grundejeren har fællesbeholdere til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 35, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omhandler indsamling og behandling af dagrenovation fra beholdere eller minicontainere.

Alle borgere og grundejere har pligt til at indberette til Aarhus Kommune, hvis der sker ændringer som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

### **§ 26.3.1 Fælles renovationsordninger**

Efter forudgående aftale med Aarhus Kommune, kan der etableres en fælles renovationsordning mellem to eller flere ejendomme.

Renovationsgebyret for fælles renovationsordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes i forhold til registrerede antal boligetagemeter i bygnings- og boligregistret for de deltagende ejendomme.

En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt grundejerne om fordelingsnøglen.

Ved senere ændring af fordelingsnøgle, skal der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt grundejerne om ændringen.

Renovationsgebyret for andelshavere opkræves dog ikke hos den enkelte andelshaver, men hos andelsforeningen.

Når der er etableret en fælles renovationsordning, har de pågældende grundejere pligt til at

indberette navn mv. for en kontaktperson, som eventuelle ekstra regninger kan sendes til.

Ændringer i kontaktpersonen skal indberettes til Aarhus Kommune.

### **§ 26.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som dagrenovation, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse ved sådanne forsøgsordninger.

### **§ 26.3.3 Afbrænding**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.2 finder anvendelse ved afbrænding.

### **§ 26.3.4 Dispensationer**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.3 finder anvendelse ved dispensationer.

### **§ 26.3.5 Køkkenkværn**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.4 finder anvendelse ved køkkenkværn.

## **§26.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås en beholder eller minicontainer, som dagrenovationen anbringes i. En beholder kan variere i størrelse.

Beholdere leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Sække må kun anvendes i følgende tilfælde:

- Aarhus Kommune har givet dispensation hertil



- Til ekstra affald, jf. § 26.9.5

## **§26.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Beholdervolumen og antallet af beholdere skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§26.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 26.6.1 Generelt**

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes af Aarhus Kommune, efter indberetning fra transportørerne. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

På tømningstidspunktet skal beholderen være opstillet på ejendommens grund på et sted, som opfylder bestemmelserne i § 26.6 om anbringelse af beholdere. Undtaget herfra, er ejendomme, der opfylder bestemmelserne i § 26.6.5. Særligt ved fælles opstillingssteder, skal beholderne placeres hensigtsmæssigt på grunden, således at de i muligt omfang placeres, hvor borgerne typisk færdes.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når Aarhus Kommune forinden skriftligt har givet varsel herom. Aarhus Kommune kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel, påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af ekstraordinært gebyr hos grundejer.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder ejendommens eller eventuelt naboejendommens beboere, kan Aarhus Kommune påbyde, at beholderen flyttes til andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningsdagen. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Undtaget fra bestemmelsen om fri adgang er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er godkendt af Aarhus Kommune.

Låget på beholderne skal være lukket ved afhentning.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

### **§ 26.6.2 Opstillingsstedet**

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald.

Hermed forstås f.eks.:

- At beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt, det vil bl.a. sige, at håndtag ikke må være anbragt op ad hæk, mur og lignende.
- At beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som f.eks. på fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag.
- At beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning.
- At der skal være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.

Hvor beholderne opstilles i affaldsrum, skal der så vidt muligt sikres plads, så hver enkelt beholder er frit tilgængelig og kan afhentes og stilles tilbage efter tømning, uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan Aarhus Kommunes bygningsmyndighed stille krav om, at der skal være afløb til spildevandskloak og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

### **§ 26.6.3 Adgangsvejen**

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage.

Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 100 cm.
- Frihøjden være minimum 200 cm.
- Døråbninger minimum være 100 cm.

I eksisterende bygninger kan Aarhus Kommune i samarbejde med Arbejdstilsynet dispensere for ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri, skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholdernes hjulafstand tillagt 20 cm. Som tommelfingerregel kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt.
- For øvrige beholdertyper vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt.

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere

på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbelt ramper til at køre beholderen på.
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere.
- For hver fem meter, skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholderen og person.
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter. Dette accepteres kun for 2- hjulede beholdere.
- Der anvendes mekaniske hjælpemidler til løft af beholdere.

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning.
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker.
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Såfremt beholderne ikke kan anbringes i terrænniveau og der er stigninger på adgangsvejen, aftales det med Aarhus Kommune, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet for, at indsamlingen af affaldet kan finde sted på en hensigtsmæssig måde.

Uden for midtbyen kan det aftales, at grundejeren stiller beholderen frem til skel ved nærmeste tilkørselsvej på tømningdagen. Dette kan f.eks. aftales, hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ.

Anbringes beholderen i skel, skal det ske således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningstidspunktet, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan Aarhus Kommune efter forudgående varsel kræve en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af et forhøjet gebyr hos grundejer.

#### **§ 26.6.4 Tilkørselsforhold**

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer:

- Minimum være befæstet med stabilt grus.
- Være ryddet for sne før afhentning.
- Være mindst 3,6 meter bred.
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4 meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme, skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter eller udsynet for chaufføren er

dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer uden risiko for skade på materiel eller vejanlæg, kan Aarhus Kommune efter indstilling fra transportøren forlange, at beholderne flyttes til nærmeste tilkørselsmulighed.

Alternativt kan Aarhus Kommune i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

### **§ 26.6.5 Anbringelse af beholdere på offentlige arealer**

Anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger, gårdforbedringer og lignende, hvor Aarhus Kommunes vejmyndighed har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholdere på offentligt areal.
- Ved mindre ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor Aarhus Kommune har givet dispensation til midlertidig anbringelse af beholdere på offentligt areal på tømningsdagen.
- I tilfælde, hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal.

Ved midlertidig anbringelse af beholdere på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen.

## **§26.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Dagrenovation skal emballeres omhyggeligt i poser og poserne skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i beholderne.

Brugte kanyler må under ingen omstændigheder anbringes i beholderne, men skal afleveres på apoteket.

Der må ikke anbringes affald i beholderne, som kan beskadige beholderne eller modtageanlæggene. Det kan f.eks. være:

- Eksplosive effekter
- Glødende aske
- Jord, sten og grus eller affald, der er problematisk i forhold til forbrændingsanlæg
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Storskraldslignende effekter, der skal neddeles af hensyn til forbrændingsprocessen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt, fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer

I gentagne tilfælde, kan Aarhus Kommune påbyde, at beholderne permanent tømmes i ekstraordinær rute, som medfører et forhøjet indsamlingsgebyr, som opkræves hos grundejer.

## **§26.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse ved renholdelse af beholdere.

## **§26.9 Afhentning af dagrenovation**

### **§ 26.9.1 Tømning**

Dagrenovation afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger på grund af helligdage annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Aarhus Kommune tømningsdagene. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Der afhentes normalt dagrenovation én gang om ugen. I særlige tilfælde kan Aarhus Kommune give dispensation til to ugentlige tømninger.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser eller ejendomme med henvisning til begrænset plads til beholdere eller reduktion af kørslen.

### **§ 26.9.2 Tekniske hjælpemidler**

Efter aftale med Aarhus Kommune og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lifte eller slisker til håndtering af beholdere og minicontainere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der forefindes på ejendommen, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installering og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves et gebyr for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

### **§ 26.9.3 Lifte**

Lifte, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Aarhus Kommune for, at liften er anmeldt til Arbejdstilsynet.

Lifte skal være forsynet med et standard betjeningspanel, som opfylder Aarhus Kommunes krav.

Aarhus Kommune kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

### **§ 26.9.4 Løse sliske**

Løse sliske eller andre hjælpemidler, der skal monteres af skraldemænd, skal efter aftale med Aarhus Kommune være anbragt på et let tilgængeligt sted på ejendommen. Til eventuelle låste beslag, skal Aarhus Kommunes nøglesystem anvendes.

### **§ 26.9.5 Ekstra affald**

Til periodevis forekommende ekstra affald, kan grundejeren/brugeren rekvirere en ekstra tømning eller sækkemærke hos Aarhus Kommune mod særskilt betaling.

Sækkene til ekstra affald må maksimalt rumme 110 liter og være 3/4 fyldte.

Sækkene skal lukkes forsvarligt med en knude og placeres ved siden af beholderen på den aftalte tømningdag.

## **§26.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§27 Ordning for dagrenovation**

### **§27.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås f.eks.:

- Madrester
- Snavset papir og pap samt pizzabakker
- Bleer og hygiejnebind
- Støvsugerposer
- Øvrigt dagrenovationslignende affald

Ordningen omfatter ikke:

- Affald, som ikke er forbrændingseget, som f.eks. jord og sten eller som skal neddeles inden forbrændingen som f.eks. madrasser, hynder, haveparasoller og stole.
- Affald, der afleveres til genanvendelse, f.eks. papir, pap og glas emballager.
- Affald, der afleveres til deponering eller destruktions, f.eks. elektronikaffald, farligt affald, pvc, trykimprægneret træ og eksplosive effekter.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, hvor indsamling af dagrenovation sker i fællesbeholdere via

- Privat etableret nedgravede containere
- Mobilsuganlæg
- Stationære sugelanlæg
- Lad- og komprimatorcontainere
- Frontloader containere
- Andet materiel

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen.

Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 35, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter tømning og behandling af dagrenovation fra beholdere nævnt i § 27.2. Der afregnes efter vægt.

Opsamling af dagrenovation i beholdere nævnt i § 27.2, kræver tilladelse fra Aarhus Kommune.

Ved etablering af nedgravede løsninger samt mobilsuganlæg skal grundejeren følge de til enhver tid gældende regler for etablering af sådanne anlæg, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

I forbindelse med tilladelsen til anvendelse af lad- og komprimatorcontainere, kan Aarhus

Kommune kræve, at der forinden er etableret en sorteringsgård efter bestemmelserne i § 34. Lad- og komprimatorcontainere skal bære et tydeligt og læsbart skilt med affaldstype og affaldsproducent efter Aarhus Kommunes anvisninger.

Alle borgere og grundejere har pligt til at indberette til Aarhus Kommune, hvis der sker ændringer, som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

#### **§ 27.3.1 Fælles renovationsordninger**

Efter forudgående aftale med Aarhus Kommune, kan der etableres en fælles renovationsordning mellem to eller flere ejendomme.

Renovationsgebyret for fælles renovationsordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes i forhold til registrerede antal boligetagemeter i bygnings- og boligregistret for de deltagende ejendomme.

En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt grundejerne om fordelingsnøglen.

Ved senere ændring af fordelingsnøgle, skal der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt grundejerne om ændringen.

Renovationsgebyret for andelshavere opkræves dog ikke hos den enkelte andelshaver, men hos andelsforeningen.

Når der er etableret en fælles renovationsordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. for en kontaktperson, som eventuelle ekstra regninger kan sendes til.

Ændringer i kontaktpersonen skal indberettes til Aarhus Kommune.

#### **§ 27.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger**



Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som dagrenovation, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse ved sådanne forsøgsordninger.

### **§ 27.3.3 Afbrænding**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.2 finder anvendelse ved afbrænding.

### **§ 27.3.4 Dispensationer**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.3 finder anvendelse ved dispensationer.

### **§ 27.3.5 Køkkenkværn**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.4 finder anvendelse ved køkkenkværn.

## **§27.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation. Ved beholdere forstås det materiel/affaldssystem/affaldsanlæg, som anvendes til indsamling af dagrenovation, jf. § 27.2.

Grundejeren har ansvaret for, at beholderne er funktionsduelige og er ansvarlig for drift, renholdelse, anvendelse og vedligeholdelse af beholderne.

## **§27.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejer er ansvarlig for, at beholdervolumen er afpasset efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, som findes på AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

Aarhus Kommune kan bestemme, at beholdervolumen skal forøges, efter indstilling fra transportøren, hvis der som følge af gentagne overfyldninger skønnes at være behov herfor, eller efter indstilling fra Aarhus kommunes rottebekæmpelse.

Såfremt grundejeren ikke, efter henvendelse fra Aarhus Kommune, sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af dagrenovation, kan Aarhus Kommune opstille yderligere beholdere, jf. § 26, således at der er tilstrækkeligt beholdervolumen på ejendommen.

Udgifterne til opstilling og tømning af yderligere beholdere, afholdes af grundejeren

## **§27.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres et opstillingssted på privat grund, vil en eventuel opstilling på offentligt areal, kræve tilladelse fra Aarhus Kommunes vejmyndigheder.

Opstillingsstedet skal etableres, så Aarhus Kommune til enhver tid, kan tømme beholderne. Regler for etablering af opstillingssted findes på AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Dagrenovation skal emballeres omhyggeligt i poser, som skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i containerne.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

## **§27.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholderne påhviler grundejeren.

## **§27.9 Afhentning af dagrenovation**

På tømningstidspunktet skal der være uhindret adgang til beholderene. Reglerne for adgang og afhentning af dagrenovation findes på AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

Er der ikke på tømningstidspunktet uhindret adgang til beholderne, kan der opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

## **§27.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§28 Ordning for papiraffald**

### **§28.1 Hvad er papiraffald**

Ved papiraffald forstås f.eks.:

- Aviser/ugeblade/magasiner/tidsskrifter
- Reklamer/tryksager
- Skrive/tegnepapir
- Fotokopier
- Telefonbøger
- Bøger
- Mindre papstykker, som f.eks. rent og tørt emballagepap fra madvare, karton, bølgepap, skotøjskasser og mindre papkasser

Papiraffald skal være rent.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Plastbelagt papir, som f.eks. drikkevarekartoner
- Pizzabakker
- Pergamentpapir
- Papir, der er forurenet af fødevarer mv.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fælles beholdere til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 36, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde papiraffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

### **§ 28.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som papiraffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§28.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren, at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Ved beholdere forstås de 2- eller 4- hjulede materiel, som papiraffaldet anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Grundejer kan, efter aftale med Aarhus Kommune, selv etablere og afholde omkostningerne til opstilling af følgende typer beholdere/affaldssystem/affaldsanlæg til indsamling af papiraffald:

- Privat etableret nedgravede containere
- Mobilsuganlæg
- Stationære sugelanlæg

- Lad- og komprimatorcontainere
- Frontloader containere
- Andet materiel

Materiellet skal godkendes af Aarhus Kommune og etableres i overensstemmelse med de regler, der fremgår af Aarhus Kommunes hjemmeside. Regulativets § 27 finder anvendelse, hvis grundejer selv opstiller materiel til indsamling af papiraffald.

## **§28.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

## **§28.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 26, er også gældende for anbringelse og adgang til beholdere til papiraffald.

## **§28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundet papiraffald i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis papiraffaldet på anden vis er forurenset.

Hvis papiraffald er forurenset kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

## **§28.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

### **§28.9 Afhentning af papiraffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømnings tidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

### **§28.10 Ekstra papiraffald**

Til periodevis forekommende større mængder papiraffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømnning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til papiraffald, hvis der er behov for større kapacitet.

### **§28.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§29 Ordning for glasemballageaffald**

### **§29.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås f.eks.:

- Vin- og spiritusflasker
- Konserverglas
- Dressing- og ketchupflasker

Glasemballageaffald skal være tømte og rengjorte ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større glas emballager
- Forurenede emballager

Rent glasemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, kan i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

### **§29.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fællesbeholdere til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 37.

### **§29.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde glasemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

### **§ 29.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som glasemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§29.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som glasemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Grundejer kan, efter aftale med Aarhus Kommune, selv etablere og afholde omkostningerne til opstilling af følgende typer beholdere/affaldssystem/affaldsanlæg til indsamling af glasemballageaffald:

- Privat etableret nedgravede containere
- Lad- og komprimatorcontainere
- Frontloader containere
- Andet materiel

Materiellet skal godkendes af Aarhus Kommune og etableres i overensstemmelse med de regler, der fremgår af Aarhus Kommunes hjemmeside. Regulativets § 27 finder anvendelse, hvis grundejer selv opstiller materiel til indsamling af glasemballageaffald.

## **§29.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.



## **§29.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 26, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til glasemballageaffald.

## **§29.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis glasemballageaffaldet på anden vis er forurenet.

Hvis glasemballageaffald er forurenet kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

## **§29.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

## **§29.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

### **§29.10 Ekstra glasemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder glasemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til glasemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

### **§29.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§30 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§30.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås f.eks.:

- Dåser fra øl og sodavand
- Konservesdåser
- Andre metaldåser fra madvare mv

Genanvendeligt metalemballageaffald skal være tømte og rengjorte ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større metal emballager
- Forurenede emballager

Rent genanvendeligt metalemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, kan i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

## **§30.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fællesbeholdere til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 38, som en husholdning i stedet bliver omfattet af.

## **§30.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde genanvendeligt metalemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

### **§ 30.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt metalemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§30.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til genanvendeligt metalemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som genanvendeligt metalemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Grundejer kan, efter aftale med Aarhus Kommune, selv etablere og afholde omkostningerne til opstilling af følgende typer beholder

- Privat etableret nedgravede containere
- Lad- og komprimatorcontainere
- Frontloader containere
- Andet materiel

Materiellet skal godkendes af Aarhus Kommune og etableres i overensstemmelse med de regler, der fremgår af Aarhus Kommunes hjemmeside. Regulativets § 27 finder anvendelse, hvis grundejer selv opstiller materiel til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald.

### **§30.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

### **§30.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 26, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til genanvendeligt metalemballageaffald.

### **§30.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Genanvendeligt metalemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis genanvendeligt metalemballageaffald på anden vis er forurenet.

Hvis genanvendeligt metalemballageaffald er forurenet kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

### **§30.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.

### **§30.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

### **§30.10 Ekstra genanvendeligt metalemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder genanvendeligt metalemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til genanvendeligt metalemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

## **§30.11 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§31 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§31.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås f.eks.:

- Hårde plastflasker
- Plastflasker fra drikkeemballager

Genanvendeligt plastemballageaffald skal være tømte og rengjorte ved aflevering.

Ordnningen omfatter f.eks. ikke:

- Større plastemballager
- Forurenede emballager

Rent genanvendeligt plastemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, kan i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

### **§31.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fællesbeholdere til dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke skal være omfattet af ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor der er etableret offentlige løsninger, jf. § 39, som en

husholdning i stedet bliver omfattet af.

### **§31.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde genanvendeligt plastemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og anbringe det i de anviste beholdere.

#### **§ 31.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt plastemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

### **§31.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholder til genanvendeligt plastemballageaffald.

Ved beholdere forstås den beholder, som genanvendeligt plastemballageaffald anbringes i.

Beholderne leveres af og tilhører Aarhus Kommune.

Grundejeren har ansvaret for beholderen og er erstatningspligtig for beskadigelser på det lånte materiel. Undtaget herfra er skader opstået ved tømning eller almindeligt slitage.

Aarhus Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

Grundejer kan, efter aftale med Aarhus Kommune, selv etablere og afholde omkostningerne til opstilling af følgende typer beholdere/affaldssystem/affaldsanlæg til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald:

- Privat etableret nedgravede containere
- Lad- og komprimatorcontainere
- Frontloader containere
- Andet materiel

Materiellet skal godkendes af Aarhus Kommune og etableres i overensstemmelse med de regler, der fremgår af Aarhus Kommunes hjemmeside. Regulativets § 27 finder anvendelse, hvis grundejer selv opstiller materiel til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald.

### **§31.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune, efter de gældende regler, der fremgår af AffaldVarme Aarhus hjemmeside.

### **§31.6 Anbringelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser vedrørende anbringelse af og adgang til beholder til dagrenovation, jf. § 26, er også gældende for anbringelse af og adgang til beholdere til genanvendeligt plastemballageaffald.

### **§31.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Genanvendeligt plastemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være fastpresset, så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen konstateres andet affald i beholderen, eller hvis genanvendeligt plastemballageaffald på anden vis er forurennet.

Hvis genanvendeligt plastemballageaffald er forurennet kan Aarhus Kommune forlange beholderen tømt som en specialtømning for grundejers regning.

### **§31.8 Renholdelse af beholdere**

Regulativets bestemmelser i § 9.8, finder anvendelse for renholdelse af beholdere.



## **§31.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Tømningsfrekvensen fastsættes af Aarhus Kommune. Tømningsdage og tømningsstidspunkter fastsættes af transportøren og Aarhus Kommune. Ved ændring af tømningsdagen varsler transportøren ændringen.

Beholderen tømmes så vidt det er muligt på samme ugedag.

I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Aarhus Kommune kan ændre tømningshyppigheden i bestemte bebyggelser, områder eller ejendomme med henvisning til begrænsede pladsforhold eller reduktion af kørslen.

## **§31.10 Ekstra genanvendeligt plastemballageaffald**

Til periodevis forekommende større mængder genanvendeligt plastemballageaffald, kan grundejeren rekvirere en ekstra tømnning, hos Aarhus Kommune, mod særskilt betaling.

Aarhus Kommune kan beslutte, at grundejeren kan få opstillet en separat beholder til genanvendeligt plastemballageaffald, hvis der er behov for større kapacitet.

## **§31.11 Tilmeling/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§32 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§32.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks.

- Ni-Cd batterier
- Li-Ion batterier
- Kviksølvbatterier
- Brunstensbatterier
- Alkaliske batterier

## **§32.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fællesbeholdere til dagrenovation.

## **§32.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren eller grundejeren til de beholdere/materiel, der er opstillet til formålet.

Ejendomme med fælles beholdere til dagrenovation kan aflevere udtjente batterier i en åben kasse, som er placeret ved siden af beholderen til dagrenovation. Batterierne skal afleveres i en klar plastpose, som der bindes knude på.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan ligeledes afleveres til en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

Udtjente bærbare batterier kan afleveres via viceværtordningen, hvor en sådan er etableret, jf. § 18.

## **§33 Ordning for storskrald**

## §33.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter:

- Storskrald som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, komfurer og andet kasseret indbo samt cykler, gyngestativer, plæneklippere og haveredskaber
- Brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- Stor papemballage fra f.eks. møbler
- Elektronikaffald, jf. § 19
- PVC-affald, jf. § 16
- Jern og metal som f.eks. gryder og pander

Følgende typer farligt affald kan ligeledes afleveres til ordningen:

- Batterier (Ni-Cd-, LI-Ion-, kviksølvs-, brunstens-/alkaliske batterier mv.), herunder også bilbatterier
- Maling, lim og lak
- Spraydåser

Storskraldsordningen omfatter ikke:

- Byggeaffald såsom brædder, murbrokker, trælister, vinduer, olietanke, badekar, brusekabiner, toiletter, håndvaske, indbygnings skabe mv.
- Haveaffald
- Småt brændbart affald som f.eks. plastlegetøj uden batterier og lignende, der kan anbringes i dagrenovationsbeholderen.

## §33.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som har fællesbeholdere til dagrenovation.

## §33.3 Beskrivelse af ordningen

### § 33.3.1 Emballering og mærkning

Cykler skal være tydeligt mærket som storskrald med seddel eller lignende.

Mindre effekter af elskrot, PVC-affald, jern og metal samt farligt affald, skal anbringes sorteret i en klar/gennemsigtig plasticsæk. En fyldt pose må maksimalt veje 11 kg. Der kan anvendes klare/gennemsigtige plastposer efter eget valg. Dog må posernes rumfang ikke oversigte 110 liter.

Papemballage skal klappes sammen og bundtes.

Gulvtæpper må maks. være 1,5 meter lange og skal være sammenrullet og bundet med snor eller tape.

Aarhus Kommune kan fastsætte særlige krav vedrørende håndtering og aflevering af bestemte affaldstyper med henvisning til miljømæssige og arbejdsmiljømæssige krav.

Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Aarhus Kommune kan beslutte, at fraktioner der indsamles i storskraldsordningen skal recirkuleres og anvendes til f.eks. direkte genbrug og nye produkter.

### **§ 33.3.2 Anbringelse**

Inden kl. 6.00 på afhentningsdagen, skal storskraldet anbringes på fortov eller i skel mod nærmeste tilkørselsvej efter følgende retningslinjer:

- Storskraldet skal være klart synligt
- Storskraldet skal være let tilgængeligt og håndterbart
- Storskraldet må så vidt muligt ikke være til gene for gående eller kørende færdsel
- Storskraldet
- Storskraldet må tidligst stilles frem til afhentning kl. 18.00 aftenen inden afhentningsdagen.
- Storskrald, der ikke er anbragt i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

### **§ 33.3.3 Anbringelse i rum**

Såfremt der indrettes et fælles rum/hus til storskraldet i etageejendomme og andre større bebyggelser, kan storskraldet afhentes direkte herfra, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Det fælles rum/hus er placeret i umiddelbar tilknytning til en tilkørselsvej.
- Der skal være niveaufri adgang fra opsamlingsmateriellets holdeplads til rummet/huset.
- Døråbninger skal være minimum 110 cm.

### **§ 33.3.4 Gebyr**

Der opkræves særskilt gebyr, hos grundejer, såfremt storskraldseffekterne afhentes i rum jf. § 33.3.3. Gebyret fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad.

### **§ 33.3.5 Juletræer**

Der afhentes juletræer én gang om året fra større bebyggelser efter forudgående aftale, hvis der erfaringsmæssigt indsamles en fornuftig mængde juletræer fra den pågældende bebyggelse.

Der afhentes juletræer én gang om året, efter forudgående aftale, fra husholdninger beliggende i midtbyen.

### **§33.4 Afhentning af storskrald**

Afhentning af storskrald, der er sorteret og anbragt efter bestemmelserne i § 33, bestilles hos Aarhus Kommune, AffaldVarme Aarhus.

I større bebyggelser, hvorfra der erfaringsmæssigt afhentes store mængder storskrald, kan Aarhus Kommune forlange, at der etableres en sorteringsgård efter bestemmelserne i § 34, hvis der er tale om større mængder storskrald eller hvis Aarhus Kommunes omkostninger til indsamlingen herved reduceres.

## **§34 Ordning for sorteringsgårde**

### **§34.1 Hvad er sorteringsgårde**

Ved sorteringsgårde forstås en central plads i et større boligområde, der er indrettet til, at viceværter og/eller beboere kan sortere i de affaldsfraktioner, som er angivet i § 34.3, direkte i beholderne.

Grundejeren har ansvaret for etablering, drift og vedligeholdelse af pladsen

Sorteringsgården, beholderne, indretning mv. skal godkendes af Aarhus Kommune.

### **§34.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husholdninger som har fællesbeholdere til dagrenovation eller er beliggende i områder, hvor Aarhus Kommune har etableret løsninger til indsamling af dagrenovation og hvor der er etableret en sorteringsgård.

### §34.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringsgårde skal indrettes til følgende affaldstyper:

- Storskrald/stort brændbart affald, som f.eks. møbler, tæpper, madrasser og andet kasseret indbo
- Pap
- Elektronik affald
- Jern og metal som f.eks. gryder, pander og cykler
- Kølemøbler og andre hårde hvidevarer
- Deponiaffald som f.eks. spejle, keramik og PVC affald

Boligområdet skal også være tilmeldt Aarhus Kommunes viceværtordning for farligt affald.

Aarhus Kommune kan, afhængig af pladsforholdene og konkrete erfaringer med mængderne i boligområdet, tilpasse sorteringskravene til sorteringsgården.

Aarhus Kommune kan kræve, at antallet af affaldstyper skal øges.

Det anbefales, at der indgås aftale om opstilling af tøjcontainere med en af de organisationer, der indsamler tøj.

Grundejeren kan øge antallet af genanvendelige materialer efter aftale med Aarhus Kommune. Det er en forudsætning, at kommunen ikke i forvejen har etableret en ordning for de pågældende materialer, og at grundejeren selv finder afsætningsmulighed for disse.

Aarhus Kommune kan forlange dokumentation for mængder og hvilke modtagevirksomheder, der anvendes.

#### § 34.3.1 Gebyrer

Såfremt sorteringsgården er indrettet, som krævet i §34, afholder Aarhus Kommune alle udgifter vedrørende afhentning og behandling af det affald, der er omfattet af ordningen. Undtaget er affald, som grundejeren selv har fundet afsætningsmulighed for. I dette tilfælde er udgifterne til indsamling og behandling et anliggende mellem grundejer, transportør og modtagefirma.

Såfremt det konstateres, at affald i beholderne fra sorteringsgården ikke er sorteret korrekt, efter bestemmelserne i dette regulativ, skal grundejeren selv afholde udgifterne vedrørende afhentning og behandling af affaldet. Aarhus Kommune afgør i så fald, hvilken affaldstype, affaldet skal indvejes som. Gebyret for fejlsorteringen kan opkræves uden forudgående varsel hos grundejer.

Såfremt der ved afhentning ikke er fri og uhindret adgang til de opstillede beholdere, opkræves grundejeren et gebyr for forgæves kørsel.

Grundejeren skal selv afholde alle udgifter til indretning og vedligeholdelse af sorteringsgården. Herunder også udgifter til køb eller leje af beholdere.

## **§34.4 Beholdere**

Ved beholdere forstås det materiel, som er opstillet på sorteringsgården. Sorteringsgården skal indrettes, så det er muligt at håndtere/indsamle affaldet særskilt efter affaldstype.

Affaldet skal så vidt muligt opsamles/opbevares i containere, der er godkendt af Aarhus Kommune, så manuel håndtering af storskraldet kan undgås.

Beholdere, der anvendes til transport af affaldet, skal bære tydeligt og læsbart skilt med affaldstype og affaldsproducent efter Aarhus Kommunes anvisninger.

### **§ 34.4.1 Afhentning af affald i sorteringsgårde**

Beholdere til pap tømmes med faste intervaller, som fastsættes af Aarhus Kommune.

Øvrige beholdere tømmes efter bestilling.

Aarhus Kommune fastsætter tømningdagene i samarbejde med den transportør, der udfører tømningerne for kommunen.

## **§34.5 Anbringelse af beholdere**

Ved indretning af sorteringsgården, skal det sikres, at

- Der er god plads foran beholdere, så renovationsbilen let kan komme til at tømme
- Hele pladsen har en kørefast belægning
- Underlaget for beholderne er fast og rengøringsvenligt

Sorteringsgården skal placeres i tilknytning til en tilkørselsvej, der er velegnet til indsamlingsmateriellet.

Sorteringsgårde, opsamlingsmateriel mv. skal godkendes af Aarhus Kommune.

## **§35 Ordning for dagrenovation**

### **§35.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås f.eks.:

- Madrester
- Snavset papir og pap samt pizzabakker
- Bleer og hygiejnebind
- Støvsugerposer
- Øvrigt dagrenovationslignende affald

Ordningen omfatter ikke:

- Affald, som ikke er forbrændingseget, som f.eks. jord og sten eller som skal neddeles inden forbrændingen som f.eks. madrasser, hynder, haveparasoller og stole.
- Affald, der afleveres til genanvendelse, f.eks. papir, pap og glas.
- Affald, der afleveres til specialbehandling, deponering eller destruktion, f.eks. elektronikaffald, farligt affald, pvc, trykimprægneret træ og eksplosive effekter.

## **§35.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger, der er beliggende i områder, hvor Aarhus Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmeldes ordningen, men i stedet skal tilmeldes § 9, § 26 eller § 27 for indsamling af dagrenovation.

## **§35.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omhandler indsamling og behandling af dagrenovation fra offentligt etablerede løsninger.

Har en husholdning tidligere været omfattet af § 9, § 26 eller § 27 for indsamling af dagrenovation, bliver husholdningen i stedet tilmeldt § 35, jf. dog § 35.2. Husholdningens opstillede beholdere til dagrenovation mv. hjemtages. Aarhus Kommune kan opkræve et hjemtagingsgebyr.

Alle borgere og grundejere har pligt til at indberette til Aarhus Kommune, hvis der sker ændringer, der påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.



### **§ 35.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som dagrenovation, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse ved sådanne forsøgsordninger.

### **§ 35.3.2 Afbrænding**

Regulativets bestemmelser § 9.3.2 finder anvendelse ved afbrænding.

### **§ 35.3.3 Dispensationer**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.3 finder anvendelse ved dispensationer.

### **§ 35.3.4 Køkkenkværn**

Regulativets bestemmelser i § 9.3.4 finder anvendelse ved køkkenkværne.

## **§35.4 Beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere, at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af dagrenovation.

Ved beholdere forstås de offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation, som Aarhus Kommune har etableret.

## **§35.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdervolumen og tømningsfrekvens fastsættes af Aarhus Kommune.

## **§35.6 Anbringelse af beholdere**

Aarhus Kommune fastsætter placeringen af beholderne.

## **§35.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Dagrenovation skal emballeres omhyggeligt i poser, som skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i beholderne.

Det er ikke tilladt at henstille affald ved siden af beholderne, til indsamling af dagrenovation.

## **§35.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholderne til indsamling af dagrenovation, varetages af Aarhus Kommune.

## **§35.9 Afhentning af dagrenovation**

Tømning af beholderne, sker i muligt omfang på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger.

## **§35.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding, skal ske ved henvendelse til Aarhus Kommune med mindst 14 dages varsel.

## **§36 Ordning for papiraffald**

### **§36.1 Hvad er papiraffald**

Ved papiraffald forstås f.eks.:

- Aviser/ugeblade/magasiner/tidsskrifter
- Reklamer/tryksager
- Skrive/tegnepapir
- Fotokopier
- Telefonbøger
- Bøger
- Mindre papstykker, som f.eks. tørt emballagepap fra madvare, karton, bølgepap, skotøjskasser og mindre papkasser

Papiraffaldet skal være rent.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Plastbelagt papir, som f.eks. drikkevarekartoner
- Pizzabakker
- Pergamentpapir
- Papir, der er forurenet af fødevarer mv.

## **§36.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som er tilmeldt de offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmeldes ordningen, men i stedet skal tilmeldes § 10 eller § 28 for indsamling af papiraffald.

## **§36.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde papiraffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og aflevere det, til de offentlige løsninger, som Aarhus Kommune har etableret.

### **§ 36.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som papiraffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§36.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af papiraffald.

Ved beholdere forstås de offentlige løsninger til indsamling af papiraffald, som Aarhus Kommune har etableret.

## **§36.5 Kapacitet for beholdere**

Tømningsfrekvens og beholdervolumen, fastsættes af Aarhus Kommune.

## **§36.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Der må kun afleveres papiraffald, jf. § 36.1 i beholderne.

Det er ikke tilladt at stille papiraffald eller andet affald ved siden af beholderne.

## **§36.7 Renholdelse af beholdere**

Aarhus Kommune varetager renholdelsen af beholderne.

## **§36.8 Afhentning af papiraffald**

Tømning af beholderne til papiraffald, sker i muligt omfang på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger.

## **§37 Ordning for glasemballageaffald**

### **§37.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås f.eks.:

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressing- og ketchupflasker

Glasemballageaffald skal være tømte og rengjorte ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større glas emballager
- Forurenede emballager

Rent glasemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, skal i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

### **§37.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som er tilmeldt de offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmeldes ordningen, men i stedet skal tilmeldes § 12 eller § 29 for indsamling af glasemballageaffald.

### **§37.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde glasemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og aflevere det til de offentlige løsninger, som Aarhus Kommune har etableret.

### **§ 37.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som glasemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§37.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af glasemballageaffald.

Ved beholdere forstås de offentlige løsninger til indsamling af glasemballageaffald, som Aarhus Kommune har etableret.

## **§37.5 Kapacitet for beholdere**

Tømningsfrekvens og beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune.

## **§37.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Der må kun afleveres glasemballageaffald, jf. § 37.1 i beholderne.

Det er ikke tilladt at stille glasemballageaffald eller andet affald ved siden af beholderne.

## **§37.7 Renholdelse af beholdere**

Aarhus Kommune varetager renholdelsen af beholderne.

### **§37.8 Afhentning af glasemballageaffald**

Tømning af beholderne, sker i muligt omfang på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger.

## **§38 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§38.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås f.eks.:

- Dåser fra øl og sodavand
- Konservesdåser
- Andre metaldåser fra madvare mv.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal være tømt og rengjort ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større metal emballager
- Forurenede emballager

Rent genanvendeligt metalemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, skal i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

### **§38.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som er tilmeldt de offentlige løsninger

til indsamling af dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmeldes ordningen, men i stedet skal tilmeldes § 13 eller § 30 for indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald.

### **§38.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde genanvendeligt metalemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og aflevere det til de offentlige løsninger, som Aarhus Kommune har etableret.

#### **§ 38.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt metalemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 9.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

### **§38.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald.

Ved beholdere forstås de offentlige løsninger til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald, som Aarhus Kommune har etableret.

### **§38.5 Kapacitet for beholdere**

Tømningsfrekvens og beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune.

### **§38.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**



Genanvendeligt metalemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Der må kun afleveres genanvendeligt metalemballageaffald, jf. § 38.1 i beholderne.

Det er ikke tilladt at stille genanvendeligt metalemballageaffald eller andet affald ved siden af beholderne.

### **§38.7 Renholdelse af beholdere**

Aarhus Kommune varetager renholdelsen af beholderne.

### **§38.8 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Tømning af beholderne, sker i muligt omfang på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger.

## **§39 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§39.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås f.eks.:

- Hårde plastflasker
- Plastflasker fra drikkeemballager

Genanvendeligt plastemballageaffald skal være tømte og rengjorte ved aflevering.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Større plastemballager

- Forurenede emballager

Rent genanvendeligt plastemballageaffald, der ikke må afleveres til ordningen, skal i stedet afleveres på en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

## **§39.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, som er tilmeldt de offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Aarhus Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmeldes ordningen, men i stedet skal tilmeldes § 14 eller § 31 for indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald.

## **§39.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en henteordning.

Husholdningerne skal holde genanvendeligt plastemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og aflevere det til de offentlige løsninger, som Aarhus Kommune har etableret.

### **§ 39.3.1 Deltagelse i forsøgsordninger**

Byrådet kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt plastemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning. Regulativets bestemmelser i § 35.3.1 finder anvendelse for en sådan forsøgsordning.

## **§39.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald.

Ved beholdere forstås de offentlige løsninger til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald, som Aarhus Kommune har etableret.

## **§39.5 Kapacitet for beholdere**

Tømningsfrekvens og beholdervolumen fastsættes af Aarhus Kommune.

## **§39.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Genanvendeligt plastemballageaffald skal anbringes enkeltvis i beholderne.

Der må kun afleveres genanvendeligt plastemballageaffald, jf. § 39.1 i beholderne.

Det er ikke tilladt at stille genanvendeligt plastemballageaffald eller andet affald ved siden af beholderne.

## **§39.7 Renholdelse af beholdere**

Aarhus Kommune varetager renholdelsen af beholderne.

## **§39.8 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Tømning af beholderne, sker i muligt omfang på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og vejrlig, kan der ske forskydninger.

## **§40 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§40.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatører er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks.

- Ni-Cd batterier
- Li-Ion batterier
- Kviksølvbatterier
- Brunstensbatterier
- Alkaliske batterier

## **§40.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, der er tilmeldt de offentlige løsninger til dagrenovation.

## **§40.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatører bringes af borgeren eller grundejeren til de beholdere/materiel, der er opstillet til formålet.

Udtjente bærbare batterier kan afleveres i batteriindkastet på de offentlige løsninger til glas/plast/metalemballager.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatører kan desuden afleveres til en af Aarhus Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

Udtjente bærbare batterier kan afleveres via viceværtordningen, hvor en sådan er etableret, jf. § 18.

## **§41 Ordning for storskrald**

### **§41.1 Hvad er storskrald**

Storskraldsordningen omfatter:

- Storskrald som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, komfurer og andet kasseret indbo samt cykler, gyngestativer, plæneklippere og haveredskaber
- Brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- Stor papemballage fra f.eks. møbler
- Elektronikaffald, jf. § 19
- PVC-affald, jf. § 16
- Jern og metal som f.eks. gryder og pander

Følgende typer farligt affald kan ligeledes afleveres til ordningen:

- Batterier (Ni-Cd-, Li-Ion-, kviksølv-, brunstens-/alkaliske batterier mv.), herunder også bilbatterier
- Maling, lim og lak
- Spraydåser

Storskraldsordningen omfatter ikke:

- Byggeaffald såsom brædder, murbrokker, trælister, vinduer, olietanke, badekar, brusekabiner, toiletter, håndvaske, indbygningsskabe mv.
- Haveaffald
- Småt brændbart affald som f.eks. plastlegetøj uden batterier og lignende, der kan anbringes i dagrenovationsbeholderen.

## **§41.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger i kommunen, der er tilmeldt de offentlige løsninger til dagrenovation.

## **§41.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 41.3.1 Emballering og mærkning**

Cykler skal være tydeligt mærket som storskrald med seddel eller lignende.

Mindre effekter af elskrot, PVC-affald, jern og metal samt farligt affald, skal anbringes sorteret i en klar/gennemsigtig plastsæk. En fyldt pose må maksimalt veje 11 kg. Der kan

anvendes klare/gennemsigtige plastposer efter eget valg. Dog må posernes rumfang ikke oversigte 110 liter.

Papemballage skal klappes sammen og bundtes.

Gulvtæpper må maks. være 1,5 meter lange og skal være sammenrullet og bundet sammen med snor eller tape.

Aarhus Kommune kan fastsætte særlige krav vedrørende håndtering og aflevering af bestemte affaldstyper med henvisning til miljømæssige og arbejdsmiljømæssige krav.

Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Aarhus Kommune kan beslutte, at fraktioner der indsamles i storskraldsordningen skal anvendes til recirkulering og nye produkter

### **§ 41.3.2 Anbringelse**

Inden kl. 6.00 på afhentningsdagen, skal storskraldet anbringes på fortov eller i skel mod nærmeste tilkørselsvej efter følgende retningslinjer:

- Storskraldet skal være klart synligt
- Storskraldet skal være let tilgængeligt og håndterbart
- Storskraldet må så vidt muligt ikke være til gene for gående eller kørende færdsel
- Storskraldet skal anbringes, så der så vidt muligt er en meters fri passage på fortovet
- Storskraldet må tidligst stilles frem til afhentning kl. 18.00 aftenen inden afhentningsdagen.

Storskrald, der ikke er anbragt i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

### **§ 41.3.3 Anbringelse i rum**

Såfremt der indrettes et fælles rum/hus til storskraldet i etageejendomme og andre større bebyggelser, kan storskraldet afhentes direkte herfra, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Det fælles rum/hus er placeret i umiddelbar tilknytning til en tilkørselsvej.
- Der skal være niveaufri adgang fra opsamlingsmateriellets holdeplads til rummet/huset.
- Døråbninger skal være minimum 110 cm.

### **§ 41.3.4 Juletræer**

Der afhentes juletræer én gang om året fra større bebyggelser, efter forudgående aftale, hvis der erfaringsmæssigt indsamles et fornuftig mængde juletræer fra den pågældende bebyggelse.

Der afhentes juletræer én gang om året, efter forudgående aftale.

### **§ 41.3.5 Gebyr**

Der opkræves særskilt gebyr, hos grundejer, såfremt storskraldseffekterne afhentes i rum jf. §

41.3.3. Gebyret fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad.

## **§41.4 Afhentning af storskrald**

Afhentning af storskrald, der er sorteret og anbragt efter regulativets bestemmelser, bestilles hos Aarhus Kommune, AffaldVarme Aarhus.

I større bebyggelser, hvorfra der erfaringsmæssigt afhentes store mængder storskrald, kan Aarhus Kommune forlange, at der etableres en sorteringsgård efter bestemmelserne i § 34, hvis der er tale om større mængder storskrald eller hvis Aarhus Kommunes omkostninger til indsamlingen herved reduceres.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: AffaldVarme Aarhus

E-mail: [affaldvarme@aarhus.dk](mailto:affaldvarme@aarhus.dk)

Tlf. nr.: +45 89401600

Regulativet er vedtaget d. 09-11-2016 og er trådt i kraft d. 18-10-2017





AffaldVarme Aarhus  
Karen Blixens Boulevard 7  
8220 Brabrand  
Telefon 8940 1500  
[affaldvarme@aarhus.dk](mailto:affaldvarme@aarhus.dk)  
[www.affaldvarme.dk](http://www.affaldvarme.dk)

